



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
für die **Allgemeine Verwaltung** eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d) (Teilzeit)

Mit rund 12.000 Einwohnern ist die Gemeinde Eichenau ein dynamisch wachsender Ort im Westen Münchens. Vielfältige kulturelle und sportliche Angebote, eine gute Verkehrsanbindung mit eigenem S-Bahnhof, Busverbindung und nahem Autobahnanschluss sowie die unmittelbare Nähe von Gewässern, Naherholungs- und Landschaftsschutzgebieten tragen ebenso zu einem hohen Wohnwert bei wie ein reges Vereinsleben und zahlreiche familien-freundliche Angebote.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Betreuung der gemeindlichen Kindertagesstätten

- zentrale Steuerung aller Themen des Arbeitsschutzes, der Beschaffungen, des Schulungs- und Fortbildungsbedarfs und der Haushaltsangelegenheiten der gemeindlichen Kinderbetreuungseinrichtungen
- Sicherstellung der Qualitätssicherungsmaßnahmen wie z. B. Auswertung und Umsetzung der Maßnahmen aus Elternbefragungen etc.
- Mitwirkung beim Kita-Jour-Fixe (Terminierung, Protokolle, Ergebnisüberwachung)
- Zusammenarbeit und Abstimmung mit anderen Trägern und Aufsichtsbehörden (z.B. beim Projekt digitales Anmeldeprogramm)
- Dokumentation und Evaluierung von Vereinbarungen mit den gemeindlichen Einrichtungen

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder den Beschäftigungslehrgang I, alternativ Bürokauffrau/-mann oder eine entsprechende Ausbildung
- Sie sind zuverlässig, engagiert und verantwortungsbewusst,
- Sie arbeiten selbstständig und konzeptionell,
- der Umgang mit Menschen bereitet Ihnen Freude



Wir bieten:

Unbefristete Einstellung, gleitende Arbeitszeit, Vereinbarkeit von Beruf und Familie und strukturierte Einarbeitung.

Leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD, Zahlung der Großraumzulage, Fahrtkostenzuschuss sowie betriebliche Altersvorsorge durch den Arbeitgeber.

Telefonische Auskunft erhalten Sie gerne unter Tel: 08141/730-200 oder 220 Informationen über unseren Ort finden Sie auf unserer Homepage www.eichenau.de

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte bis 07.03.2021 bei:

Gemeinde Eichenau, Personalabteilung, Hauptplatz 2, 82223 Eichenau,
E-Mail bewerbung@eichenau.de (nur pdf-Dateien).