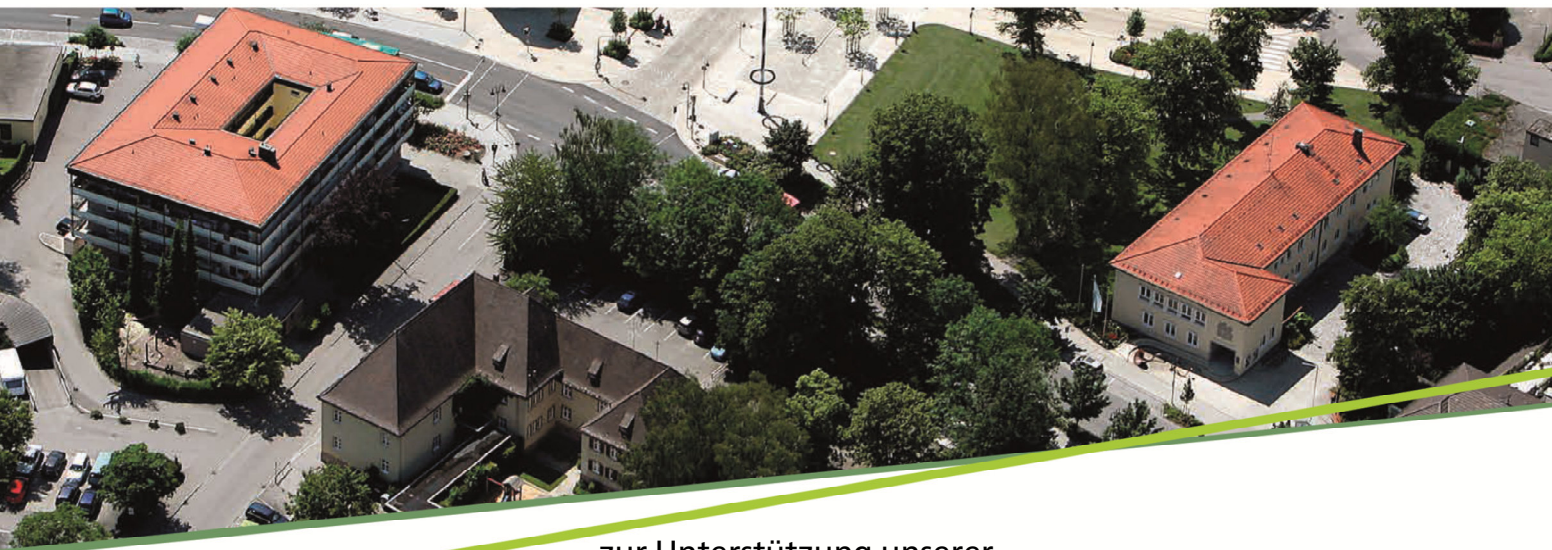




Wir suchen

Gemeinde
Eichenau



zur Unterstützung unserer
Liegenschaftsverwaltung
zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Immobilienkauffrau/Immobilienkaufmann oder
Verwaltungsfachangestellte/n VFA-K (BL I) (m/w/d)
in Vollzeit oder Teilzeit

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- ◆ Verwaltung der gemeindeeigenen Liegenschaften, u.a.
 - Vertragsmanagement (Ver-/Entsorgung)
 - Raumbelegung
 - Betriebskostenabrechnungen
 - Beschaffungen
 - Schlüsselverwaltung
- ◆ Gemeindliche Versicherungen und Schadensabwicklung

Ihr Profil:

- ◆ Sie verfügen über die Ausbildung zur/zum **Immobilienkauffrau/Immobilienkaufmann** oder **Verwaltungsfachangestellten VFA-K (BL I)**
- ◆ Sie sind zuverlässig und engagiert, besitzen Verantwortungsbewusstsein und die Fähigkeit selbständig und strukturiert zu arbeiten

Telefonische Auskunft erhalten Sie gerne unter Tel: 08141/730-322 (Frau Lang) oder 08141/730-230 (Frau Kaps). Die vollständige Stellenausschreibung finden Sie auf unserer Homepage www.eichenau.org



Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bis 09.11.2025 bei:

Gemeinde Eichenau, Personalabteilung, Hauptplatz 2, 82223 Eichenau,
E-Mail: bewerbung@eichenau.de (nur pdf-Dateien).