



Wir besetzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der  
**IT-System-Administration** (m/w/d)  
in Vollzeit oder Teilzeit

Mit rund 12.000 Einwohnern ist Eichenau eine dynamisch wachsende Gemeinde im Westen Münchens. Vielfältige kulturelle und sportliche Angebote, eine gute Verkehrsanbindung mit eigenem S-Bahnhof, Busverbindung und nahem Autobahnanschluss sowie die unmittelbare Nähe von Gewässern, Naherholungs- und Landschaftsschutzgebieten tragen ebenso zu einem hohen Wohnwert bei wie ein reges Vereinsleben und zahlreiche familienfreundliche Angebote.

Die Gemeinde Eichenau betreibt

- ◆ Ein Windows-basiertes Client-Server-System im Rathaus, bestehend aus physischen und virtuellen Servern sowie rd. 50 Arbeitsplätzen inkl. Microsoft-, Standard- und Kommunalanwendungen,
- ◆ Anbindungen in 9 gemeindliche Einrichtungen.

**Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- ◆ Systemadministration (Installation, Konfiguration und Wartung) von Windows-Servern und -Clients incl. Peripherie
- ◆ Systemadministration der (Mobilen-)Endgeräte über UEM (Unified Endpoint Management)
- ◆ Administration der virtuellen Server incl. der Hardware (Server, USV)
- ◆ Mitwirken bei der IT-Sicherheit (Verfügbarkeit, Integrität, Vertraulichkeit)
- ◆ Kontinuierliche Pflege und Aktualisierung der IT-Dokumentation
- ◆ Überprüfen, Einhalten und Umsetzen der geltenden IT-Sicherheitsvorhaben (ISB).
- ◆ Unterstützung der Beschäftigten bei IT-Problemen im 1st bzw. 2nd Level Support
- ◆ Mitarbeit bei abteilungsübergreifenden Projekten

**Ihr Profil:**

- ◆ Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom (FH) / Bachelor) im Bereich Informatik, Informationstechnologie oder einer vergleichbaren Fachrichtung oder eine abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich mit einschlägiger Berufserfahrung
- ◆ Gute Kenntnisse im Microsoft Client-Server-Systembereich sowie Server-Virtualisierung
- ◆ Erfahrung in der Netzwerktechnik (Router, Switches, Firewalls, VPN) inkl. Backupsystemen
- ◆ Erfahrung in der Umsetzung von IT-Sicherheitsvorgaben

- ◆ Idealerweise haben Sie Berufserfahrung im öffentlichen Dienst
  - gängige Fachverfahren in Kommunen
  - Ausschreibungen im öffentlichen Dienst und Haushaltsstellenbewirtschaftung
  - Grundkenntnisse zu Fördermaßnahmen

### **Wir bieten Ihnen:**

- ◆ Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- ◆ Ein abwechslungsreiches, interessantes Aufgabengebiet in einer modernen Verwaltung
- ◆ Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem kollegialen und motivierten Team mit großzügiger Gleitzeitregelung und umfassenden Fortbildungsmöglichkeiten
- ◆ Leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD, Großraumzulage, Fahrtkostenzuschuss,
- ◆ Attraktive Sozialleistungen mit einer krisensicheren betrieblichen Altersvorsorge

Die Stelle ist als Vollzeitstelle konzipiert. Bei Vorliegen geeigneter, einander ergänzender Bewerbungen ist auch Teilzeit möglich.

Rückfragen beantworten wir Ihnen gerne unter Tel: 08141/730-100.

Informationen über unseren Ort finden Sie auf unserer Homepage [www.eichenau.de](http://www.eichenau.de)

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

**Dann bewerben Sie sich bitte bis 20.10.2024 bei:**

Gemeinde Eichenau, Personalabteilung, Hauptplatz 2, 82223 Eichenau,  
E-Mail [bewerbung@eichenau.de](mailto:bewerbung@eichenau.de) (nur pdf-Dateien).

