



Wir suchen

Gemeinde
Eichenau



eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d)

für unsere

Poststelle

(Teilzeit mit 30 Stunden)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- ◆ diverse Hausmeistertätigkeiten, Botengänge und einfache sachbearbeitende Tätigkeiten wie z.B. Behandlung von Fundrädern sowie Beschaffung von Mobiliar und Büromaterial
- ◆ Vertretung der Informationsstelle

Ihr Profil:

- ◆ Sie sind zuverlässig, belastbar und mit Freude an der Arbeit
- ◆ Sie haben gerne Kontakt mit Menschen und treten höflich auf
- ◆ Sie besitzen Verantwortungsbewusstsein und die Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten
- ◆ Sie haben einen gültigen Führerschein der Klasse B
- ◆ PC-Kenntnisse sind für Sie selbstverständlich

Wir bieten Ihnen:

- ◆ Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- ◆ Ein abwechslungsreiches, interessantes Aufgabengebiet in einer modernen Verwaltung
- ◆ Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem kollegialen und motivierten Team mit großzügiger Gleitzeitregelung und umfassenden Fortbildungsmöglichkeiten
- ◆ Leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD, Großraumzulage, Fahrtkostenzuschuss
- ◆ Attraktive Sozialleistungen mit einer krisensicheren betrieblichen Altersvorsorge

Telefonische Auskunft erhalten Sie gerne unter Tel: 08141/730-230 (Frau Kaps).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bis 15.02.2025 bei:

Gemeinde Eichenau, Personalabteilung, Hauptplatz 2, 82223 Eichenau,

E-Mail bewerbung@eichenau.de (nur pdf-Dateien).